

CPPN BIM Protocol

Proceseisen bij de totstandkoming van Bouwwerk Informatie Modellen

Author N. Gaspersz

Version v.0.5

Date 12 februari 2026



Versiebeheer

Versie	Datum	Auteur	Controleur	Status
0.1	02-02-2022			<i>In bewerking</i>
0.2	15-03-2022	P. Marsman		<i>In bewerking</i>
0.3	26-10-2022	P. Marsman		<i>Definitief</i>
0.4	13-11-2024	N. Gaspersz		<i>In bewerking</i>
0.5	12-02-2026	N. Gaspersz		<i>Definitief</i>

Inhoud

1	Ambitie, doelstellingen en proceseisen	3
1.1	Ambitie	3
1.2	Doelstelling	3
1.3	Proceseisen	3
2	Taken en verantwoordelijkheden	4
2.1	Algemene uitgangspunten	4
2.2	Verplichtingen van CPPN als opdrachtgever	4
2.3	Verplichtingen van de opdrachtnemer als BIM leverancier	4
3	Contractstukken	5
3.1	Protocol en Handboek	5
3.2	Uitvoeringsplan en Model Levering Specificatie	5

1 Ambitie, doelstellingen en proceseisen

1.1 Ambitie

Canon Production Printing Netherlands, hierna CPPN, wil ter ondersteuning van haar primaire bedrijfsactiviteiten haar vastgoed op een efficiënte manier realiseren, gebruiken en beheren.

1.2 Doelstelling

Om de bovenstaande ambitie te kunnen bereiken stelt CPPN zich de volgende doelen:

- In elk bouwproject wordt BIM gebruikt voor het opstellen en communiceren van het ontwerp;
- Een uniforme informatiestructuur wordt gehanteerd voor alle relevante vastgoeddata, zodat informatie door alle fases heen overgedragen kan worden;
- Vastgoed informatie is bijgewerkt, wordt centraal ontsloten en komt op een plek voor.

1.3 Proceseisen

Om bovenstaande doelstellingen te kunnen realiseren is het voor CPPN noodzakelijk volgens een vaststaand proces met opdrachtnemers samen te werken. Dit proces wordt in dit protocol nader beschreven.

1.3.1 Integraal ontwerpen

Het ontwerpen in BIM bevordert de interdisciplinaire afstemming en geeft CPPN als opdrachtgever inzicht in het ontwerp. Dit protocol (*CPPN - BIM protocol*) legt de onderlinge procesafspraken vast waaraan de samenwerking gebonden is.

1.3.2 Informatieoverdracht naar beheerfase

CPPN gebruikt de gegevens en producten uit het BIM in haar vastgoed beheerproces. Een uniforme informatiestructuur wordt gehanteerd voor alle relevante producten. Om eenduidige informatie aangeleverd te krijgen, heeft CPPN de producteisen omschreven in de *CPPN - BIM Handboek*. Deze specificatie wordt door alle samenwerkingspartners gehanteerd.

1.3.3 Verwerken van revisies

Om over eenduidige, up-to-date informatie te beschikken ten behoeve het gebruik en beheer van haar vastgoed, worden revisies in de AutoDesk Construction Cloud aangeleverd, zodat de juiste aangewezen partijen deze kan verwerken. Het systematisch toetsen, coördineren en vastleggen van documenten en modellen is hiervoor een voorwaarde, zoals vastgelegd in het *CPPN - BIM Handboek*.

2 Taken en verantwoordelijkheden

2.1 Algemene uitgangspunten

CPPN treedt op als opdrachtgever voor samenwerkingspartners in haar proces van vastgoedontwikkeling- en beheer. De samenwerkingspartners, of opdrachtnemers, kunnen ontwerpers, bouwteams, eenmalige bouw- of installatiebedrijven maar ook vaste huisaannemers zijn.

Dit *CPPN - BIM Protocol* en de *CPPN - BIM Handboek* maken deel uit van elke overeenkomst tussen CPPN en opdrachtnemers voor bouwkundige werken of revisiewerkzaamheden die in BIM werken (BIM leveranciers).

Indien er zich tegenstrijdigheden omtrent het samenwerken in BIM in de overeenkomsten voordoen, zullen de bepalingen in dit protocol leidend zijn.

2.2 Verplichtingen van CPPN als opdrachtgever

CPPN stelt een BIM Regisseur aan voor de opdracht.

De BIM Regisseur:

- Onderhoudt direct contact met de BIM Coördinator van de Opdrachtnemer;
- Draagt zorg voor verstrekking van een bijgewerkt *CPPN - BIM protocol* en *CPPN - BIM Handboek* aan opdrachtnemer;
- Keurt het *BIM - Uitvoeringsplan* en het *Model Levering Schema (MLS)*.¹ van opdrachtnemer goed;
- Stelt BIM- en andere startinformatie beschikbaar aan opdrachtnemer;
- Bewaakt de naleving van *CPPN - BIM protocol*, *CPPN - BIM Handboek*, het *BIM - Uitvoeringsplan* en het *Model Levering Schema*;
- Toetst de aangeleverde BIM documenten tot aan acceptatie.

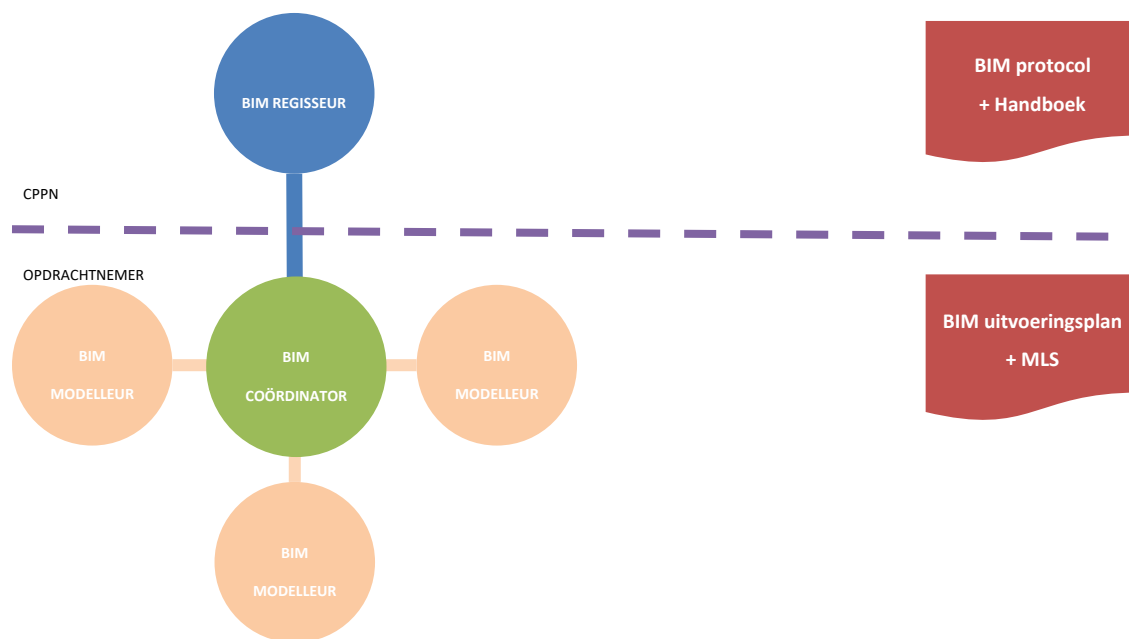
2.3 Verplichtingen van de opdrachtnemer als BIM leverancier

De opdrachtnemer stelt een BIM Coördinator aan voor de opdracht.

De BIM Coördinator:

- Is contactpersoon voor de BIM regisseur van de opdrachtgever;
- Maakt dit *CPPN - BIM Protocol* en de *CPPN - BIM Handboek* onderdeel van de contracten met de eventueel door hem aangestelde partijen;
- Stelt met alle projectpartners een *BIM - Uitvoeringsplan* op inclusief een *Model Levering Schema*;
- Bewaakt de naleving van *CPPN - BIM protocol*, *CPPN - IBM Handboek*, het *BIM - Uitvoeringsplan* en het *Model Levering Schema*.

¹ Zie Hoofdstuk 3 voor productomschrijvingen



Figuur 1. Overzicht rollen en verantwoordelijkheden

3 Contractstukken

3.1 Protocol en Handboek

Dit *CPPN - BIM protocol* vormt samen met de *CPPN - BIM Handboek* onderdeel van elke overeenkomst die CPPN aangaat met BIM leveranciers in haar vastgoedbeheer. Deze stukken zijn gebaseerd op NEN-19650 en de *BIM basis ILS* van het BIM loket.

CPPN hanteert dit *CPPN - BIM protocol* en de bijbehorende *CPPN - BIM Handboek* als toets criterium voor goedkeuring van het *BIM - Uitvoeringsplan* en bij elke BIM levering.

3.2 Uitvoeringsplan en Model Levering Schema

Direct na opdrachtverstrekking beschrijft opdrachtnemer op welke manier het gegunde project in BIM wordt uitgevoerd in het *BIM - Uitvoeringsplan*. Hierin staat project specifiek beschreven wie welke discipline- of aspectmodellen maakt, in welk versie van welke software samengewerkt zal worden, en het bevat het *Model Levering Schema*, dat aan de planning gerelateerd wordt.